ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

«17» октября 2022 г. **№ 155** г. Бишкек

О внесении изменения в квалификационные требования к кандидатам на замещение должностей должностных лиц и сотрудников Евразийской экономической комиссии

В соответствии со статьей 9 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года и пунктом 54 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) Совет Евразийской экономической комиссии **р е ш и л:**

1. Внести в квалификационные требования к кандидатам на замещение должностей должностных лиц и сотрудников Евразийской экономической комиссии, утвержденные Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 12 ноября 2014 г. № 99, изменение согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

Члены Совета Евразийской экономической комиссии:

От Республики Армения	От Республики Беларусь	От Республики Казахстан	От Кыргызской Республики	От Российской Федерации
М. Григорян	И. Петришенко	С. Жумангарин	А. Касымалиев	А. Оверчук

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Совета
Евразийской экономической комиссии
от 17 октября 2022 г. № 155

ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в квалификационные требования к кандидатам на замещение должностей должностных лиц и сотрудников Евразийской экономической комиссии

Квалификационные требования изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Совета
Евразийской экономической комиссии
от 12 ноября 2014 г. № 99
(в редакции Решения Совета
Евразийской экономической комиссии
от 17 октября 2022 г. № 155)

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к кандидатам на замещение должностей должностных лиц и сотрудников Евразийской экономической комиссии

1. Настоящие квалификационные требования разработаны в соответствии со статьей 9 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года и пунктом 54 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к указанному Договору) и призваны содействовать правильному подбору, расстановке и закреплению кадров, повышению их профессиональной квалификации.

2. К квалификационным требованиям относятся требования к уровню профессионального образования и стажу работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, а также профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Для целей настоящих квалификационных требований стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, определяется в соответствии с законодательством того государства – члена Евразийского экономического союза (далее соответственно – государство-член, Союз), гражданином которого является кандидат.

3. К кандидатам на замещение должностей должностных лиц и сотрудников Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) могут предъявляться дополнительные требования (в том числе владение иностранными языками), которые указываются в порядке проведения конкурса.

4. К кандидатам на замещение вакантных должностей директоров департаментов Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

а) высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям, не менее 5 лет;

б) стаж работы на руководящей должности – не менее 3 лет;

в) знание законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

г) знание практики применения законодательства в государствах-членах и ведущего международного опыта в соответствующей сфере;

д) знание основных направлений и приоритетов международной деятельности Союза в соответствующей сфере;

е) специальные знания по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям;

ж) навыки управленческой деятельности (планирование, организация, координация), подготовки справочных, аналитических

и информационных материалов, навыки научно-аналитической работы и ведения деловых переговоров и переписки;

з) свободное владение рабочим языком органов Союза;

и) владение компьютерной и другой оргтехникой.

5. К кандидатам на замещение вакантных должностей заместителей директоров департаментов Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

а) высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям, не менее 5 лет;

б) стаж работы на руководящей должности – не менее 2 лет;

в) знание законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

г) знание практики применения законодательства в государствах-членах и ведущего международного опыта в соответствующей сфере;

д) знание основных направлений и приоритетов международной деятельности Союза в соответствующей сфере;

е) специальные знания по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям;

ж) навыки управленческой деятельности (планирование, организация, координация), подготовки справочных, аналитических и информационных материалов, навыки научно-аналитической работы и ведения деловых переговоров и переписки;

з) свободное владение рабочим языком органов Союза;

и) владение компьютерной и другой оргтехникой.

6. К кандидатам на замещение вакантных должностей руководителя Секретариата Председателя Коллегии Комиссии, руководителя

секретариата члена Коллегии Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

а) высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям, не менее 5 лет;

б) стаж работы на руководящей должности – не менее 3 лет;

в) знание международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

г) знание практики применения законодательства в государствах-членах и ведущего международного опыта в соответствующей сфере;

д) навыки управленческой деятельности (планирование, организация, координация), подготовки справочных, аналитических и информационных материалов, навыки научно-аналитической работы и ведения деловых переговоров и переписки;

е) свободное владение рабочим языком органов Союза;

ж) владение компьютерной и другой оргтехникой.

7. К кандидатам на замещение вакантных должностей помощника Председателя Коллегии Комиссии, помощника члена Коллегии Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

а) высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям, не менее 4 лет;

б) знание международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

в) знание практики применения законодательства в государствах-членах и ведущего международного опыта в соответствующей сфере;

г) навыки управленческой деятельности (планирование, организация, координация), подготовки справочных, аналитических

и информационных материалов, навыки научно-аналитической работы и ведения деловых переговоров и переписки;

д) свободное владение рабочим языком органов Союза;

е) владение компьютерной и другой оргтехникой.

8. К кандидатам на замещение вакантной должности начальника отдела департамента Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

а) высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям, не менее 4 лет;

б) знание законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

в) знание практики применения законодательства в государствах-членах и ведущего международного опыта в соответствующей сфере;

г) специальные знания по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям;

д) навыки управленческой деятельности (планирование, организация, координация), подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела департамента, навыки научно-аналитической работы и ведения деловых переговоров и переписки;

е) свободное владение рабочим языком органов Союза;

ж) владение компьютерной и другой оргтехникой.

9. К кандидатам на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела департамента Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

а) высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям, не менее 3 лет;

б) знание законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

в) знание практики применения законодательства в государствах-членах и ведущего международного опыта в соответствующей сфере;

г) специальные знания по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям;

д) навыки управленческой деятельности (планирование, организация, координация), подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела департамента, навыки научно-аналитической работы и ведения деловых переговоров и переписки;

е) свободное владение рабочим языком органов Союза;

ж) владение компьютерной и другой оргтехникой.

10. К кандидатам на замещение вакантной должности советника структурного подразделения Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

а) высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям, не менее 3 лет;

б) знание законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

в) специальные знания по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям;

г) навыки подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения (отдела департамента Комиссии), навыки научно-аналитической работы и ведения деловых переговоров и переписки;

д) свободное владение рабочим языком органов Союза;

е) владение компьютерной и другой оргтехникой.

11. К кандидатам на замещение вакантной должности консультанта структурного подразделения Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

а) высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям, не менее 2 лет;

б) знание законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

в) специальные знания по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям;

г) навыки подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения (отдела департамента Комиссии), ведения деловых переговоров и переписки;

д) свободное владение рабочим языком органов Союза;

е) владение компьютерной и другой оргтехникой.

12. К кандидатам на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта структурного подразделения Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

а) высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям, не менее 1 года;

б) знание основ законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

в) навыки подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения (отдела департамента Комиссии), и ведения переписки;

г) специальные знания по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям;

д) свободное владение рабочим языком органов Союза;

е) владение компьютерной и другой оргтехникой.

13. К кандидатам на замещение вакантной должности специалиста-эксперта структурного подразделения Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

а) высшее образование;

б) знание основ законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

в) навыки подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения (отдела департамента Комиссии);

г) свободное владение рабочим языком органов Союза;

д) владение компьютерной и другой оргтехникой.».

ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ