

## УТВЕРЖДЕН

Решением Коллегии  
Евразийской экономической комиссии  
от 20 г. №

### **П О Р Я Д О К** **обмена сведениями о бланках** **паспортов самоходных машин и других видов техники**

1. Настоящий Порядок регулирует обмен сведениями о бланках паспортов самоходных машин и других видов техники, оформленных по единой форме, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 20 г. № (далее – бланки паспортов).

2. Правительства государств – членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – государства-члены, Союз), определяют органы, ответственные за обмен сведениями о бланках паспортов (далее – уполномоченные органы).

3. На официальном сайте Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются сведения об уполномоченных органах с указанием наименования уполномоченного органа, его место нахождения, фактического адреса, а также телефона, факса и адреса электронной почты.

4. Обмен сведениями осуществляется уполномоченными органами путем размещения на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о сериях и диапазоне номеров:

изготовленных бланков паспортов – ежемесячно;

утраченных, испорченных при заполнении или пришедших в негодность бланках паспортов – не позднее 3 рабочих дней с момента получения уполномоченным органом соответствующих сведений.

5. В случае сомнения в подлинности бланка паспорта или необходимости уточнения внесенных в бланк паспорта сведений обмен сведениями осуществляется путем направления уполномоченным органом запроса в уполномоченный орган государства-члена, на территории которого изготовлен такой бланк паспорта.

6. Запрос должен содержать основание для запроса, серию и номер бланка паспорта, в отношении которого запрашивается информация.

Запрос подписывается должностным лицом уполномоченного органа.

7. Уполномоченный орган, в адрес которого поступил запрос, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения запроса направляет ответ на запрос в письменной форме, подписанный должностным лицом уполномоченного органа.

В случае если ответ на запрос не может быть предоставлен в указанный срок, уполномоченный орган, в адрес которого поступил запрос, в письменной форме информирует запрашивающий уполномоченный орган о причинах непредставления информации в установленный срок, а также сроках предоставления ответа.

8. Запросы и ответы на запросы направляются почтой или в отсканированном виде по электронной почте с обязательным представлением оригиналов.

9. Организация-изготовитель самоходных машин и других видов техники ведет реестр выданных паспортов самоходных машин и других видов техники и ежеквартально представляет выписку из реестра

в уполномоченный орган с приложением испорченных бланков паспортов.

Организация-изготовитель самоходных машин и других видов техники обязана незамедлительно проинформировать уполномоченный орган об утрате бланков паспортов.

---