

УТВЕРЖДЕН

Решением Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 2017 г. №

ПОРЯДОК

заполнения формы предварительного решения о происхождении товара, ввозимого на таможенную территорию Евразийского экономического союза, и внесения изменений (дополнений) в предварительное решение о происхождении товара, ввозимого на таможенную территорию Евразийского экономического союза

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила заполнения формы предварительного решения о происхождении товара, ввозимого на таможенную территорию Евразийского экономического союза (далее – Союз), в виде документа на бумажном носителе, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2017 г. № , и правила внесения изменений (дополнений) в такое предварительное решение.

2. В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза структура и формат предварительного решения о происхождении товара, ввозимого на таможенную территорию Союза, в виде электронного документа устанавливаются в соответствии с законодательством государств – членов Союза (далее – государства-члены), если принятие предварительного решения о происхождении товара, ввозимого на таможенную территорию Союза (далее – предварительное решение), в виде электронного документа предусмотрено законодательством государств-членов.

3. В форме предварительного решения подлежат указанию сведения о товарах одного наименования.

Для целей применения настоящего Порядка в качестве товаров одного наименования рассматриваются товары одного коммерческого (фирменного) наименования, происходящие из одной страны (группы стран, таможенного союза стран, региона или части страны), в отношении которых выдан сертификат о происхождении товара.

В случае если в сертификате о происхождении товара указаны сведения о нескольких наименованиях товаров, на каждое указанное в этом сертификате о происхождении товара наименование товара, в отношении которого подано заявление о принятии предварительного решения, заполняется отдельная форма предварительного решения.

4. При заполнении формы предварительного решения применяются справочники и классификаторы, входящие в состав ресурсов единой системы нормативно-справочной информации Союза, а также справочники и классификаторы, используемые для таможенных целей, формируемые и подлежащие применению в соответствии с законодательством государств-членов.

5. Предварительное решение оформляется на листах бумаги формата А4 в 2 экземплярах, один из которых предназначен для таможенного органа государства-члена (далее – таможенный орган), принявшего предварительное решение, а другой – для лица, подавшего заявление о принятии предварительного решения (далее – заявитель).

6. Форма предварительного решения заполняется с использованием печатающих устройств (за исключением графы 15) и не должна содержать подчисток, помарок и исправлений.

7. Форма предварительного решения заполняется на русском языке или на государственном языке государства-члена, таможенный орган которого принимает предварительное решение.

Если в приложенных к заявлению о принятии предварительного решения документах встречается написание наименований иностранных лиц, товаров и т.д. с использованием букв латинского алфавита, такие сведения указываются в форме предварительного решения буквами латинского алфавита.

8. В случае если при заполнении формы предварительного решения в графах недостаточно места для указания сведений, такие сведения указываются на дополнительно прикладываемых к предварительному решению листах (формата А4), которые являются неотъемлемой частью предварительного решения (далее – дополнение). При этом в соответствующей графе формы предварительного решения производится запись «См. дополнение». Все листы дополнения должны быть пронумерованы.

На каждом листе дополнения указываются:

в правом верхнем углу – «Дополнение к предварительному решению № _____ на ___ л.»;

номер графы формы предварительного решения и сведения, для которых недостаточно места в графе формы предварительного решения.

Каждый лист дополнения в правом нижнем углу заверяется подписью руководителя (заместителя руководителя) или иного должностного лица таможенного органа, принявшего предварительное решение о происхождении товара, уполномоченного на это в соответствии с пунктом 2 статьи 82 Таможенного кодекса

Евразийского экономического союза (далее – уполномоченное лицо таможенного органа), а также, если это предусмотрено в соответствии с законодательством государств-членов, оттиском печати этого таможенного органа.

II. Заполнение формы предварительного решения

9. Графа 1 «Регистрационный номер предварительного решения» заполняется в следующем порядке.

В графе указывается регистрационный номер предварительного решения, сформированный по следующей схеме:

$$\frac{XX}{1} / \frac{XXXXXXXXXX}{2} / \frac{XXXXXXX}{3} / \frac{XXXX}{4} / \frac{XX}{5},$$

где:

элемент 1 – код государства-члена, таможенным органом которого принимается предварительное решение, в соответствии с классификатором стран мира;

элемент 2 – код таможенного органа, принявшего предварительное решение, в соответствии с классификатором таможенных органов, применяемым в государстве-члене;

элемент 3 – дата принятия предварительного решения в формате ДДММГГ (день, месяц, 2 последние цифры календарного года);

элемент 4 – порядковый номер предварительного решения, присвоенный таможенным органом, принявшим предварительное решение (с учетом того, что сквозная нумерация в течение одного календарного года начинается с 0001);

элемент 5 – номер «01».

10. Графа 2 «Наименование таможенного органа, принявшего предварительное решение» заполняется в следующем порядке.

В графе указывается полное наименование таможенного органа, принявшего предварительное решение.

11. Графа 3 «Дата окончания срока действия предварительного решения» заполняется в следующем порядке.

В графе указывается дата окончания срока действия предварительного решения в формате дд.мм.гггг (день, месяц, календарный год).

12. Графа 4 «Заявитель» заполняется в следующем порядке.

В графе указываются сведения о заявителе:

для юридического лица, организации, созданных в соответствии с законодательством государств-членов, – наименование, налоговый номер и адрес (место нахождения);

для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства-члена (далее – индивидуальный предприниматель), – фамилия, имя, отчество (при наличии), налоговый номер и адрес (место жительства);

для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, имеющего постоянное место жительства в государстве-члене, – фамилия, имя, отчество (при наличии), налоговый номер (кроме Республики Армения и Республики Беларусь) и адрес (место жительства);

для иностранной организации – наименование и адрес (место нахождения);

для иностранного физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес (место жительства).

Сведения об адресе заявителя указываются в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Сведения о налоговом номере заявителя указываются в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

13. Графа 5 «Сведения о сделке» заполняется в следующем порядке.

В графе отдельными строками указываются сведения о сделке, предусматривающей ввоз товара на таможенную территорию Союза:

в строке под номером 1 – номер и дата документа, подтверждающего совершение сделки, предусматривающей ввоз товара на таможенную территорию Союза;

в строке под номером 2 – номера и даты коммерческих документов, имеющихся у заявителя (счет-фактура (инвойс), счет-проформа (проформа-инвойс) и др.) (сведения указываются через запятую).

Если в заявлении о принятии предварительного решения и (или) прилагаемых к нему документах такие сведения отсутствуют (на момент подачи заявления о принятии предварительного решения такая сделка отсутствует), в строке под соответствующим номером указывается знак прочерка «–».

14. Графа 6 «Правила определения происхождения товаров» заполняется в следующем порядке.

В графе указываются наименование и реквизиты (при наличии) международного договора или акта, устанавливающего правила определения происхождения товаров, ввозимых на таможенную

территорию Союза, в соответствии с которыми определено происхождение товара, в отношении которого заполняется форма предварительного решения.

15. Графа 7 «Сертификат о происхождении товара» заполняется в следующем порядке.

В графе указываются номер и дата сертификата о происхождении товара, на основании которого принимается предварительное решение, а также наименование уполномоченного государственного органа (уполномоченной организации), выдавшего этот сертификат о происхождении товара.

16. Графа 8 «Отметка о верификации» заполняется в следующем порядке.

В графе указываются сведения о проведении в соответствии с пунктом 5 статьи 34 и статьей 314 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза проверки сертификата о происхождении товара, на основании которого заполняется форма предварительного решения:

в случае если такая проверка была проведена таможенным органом, производится запись «Проведена»;

в случае если такая проверка таможенным органом не проводилась, производится запись «Не проводилась».

17. Графа 9 «Код товара по ТН ВЭД ЕАЭС» заполняется в следующем порядке.

В графе указывается код товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, в отношении которого заполняется форма предварительного решения, с количеством знаков на уровне,

необходимом для проверки выполнения критерия определения происхождения товара, который был применен для определения происхождения товара в соответствии с правилами, указанными в графе 6 формы предварительного решения, но не менее первых 4 знаков.

Если критерий определения происхождения товара, который был применен для определения происхождения товара в соответствии с указанными правилами, не связан с использованием сведений о коде товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, в графе указывается знак прочерка «—».

18. Графа 10 «Сведения о производителе товара» заполняется в следующем порядке.

В графе отдельными строками указываются сведения о производителе товара, в отношении которого принимается предварительное решение:

в строке под номером 1 – наименование, адрес (место нахождения организации или место жительства физического лица) производителя товара (сведения указываются через запятую);

в строке под номером 2 – адрес места производства товара.

Сведения об адресе производителя товара и адресе места производства товара указываются в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Если в заявлении о принятии предварительного решения и (или) прилагаемых к нему документах такие сведения отсутствуют, в строке под соответствующим номером указывается знак прочерка «—».

19. Графа 11 «Описание товара» заполняется в следующем порядке.

В графе отдельными строками указываются сведения о товаре, в отношении которого принимается предварительное решение:

в строке под номером 1 – полное коммерческое наименование товара, фирменное наименование товара (товарный знак) (сведения указываются через запятую);

в строке под номером 2 – основные технические и коммерческие характеристики товара: функциональное назначение, сорт, марка, модель, артикул, описание индивидуальной и транспортной упаковки (состав указываемых сведений определяется в зависимости от категории товара, в отношении которого принимается предварительное решение) (сведения указываются через запятую);

в строке под номером 3 – стоимость товара, в отношении которого заполняется форма предварительного решения, использованная при расчете для проверки выполнения критерия определения происхождения товара, который был применен для определения происхождения товара в соответствии с правилами, указанными в графе 6 формы предварительного решения.

Если критерий определения происхождения товара, который был применен для определения происхождения товара в соответствии с указанными правилами, не связан с использованием сведений о стоимости товара, указывается знак прочерка «←»;

в строке под номером 4 – иные характеристики товара, которые имеют значение для определения его происхождения и которые могут быть в дальнейшем использованы в целях идентификации товара (сведения указываются через запятую).

20. Графа 12 «Критерий определения происхождения товара» заполняется в следующем порядке.

В графе указывается критерий определения происхождения товара, который был применен для определения происхождения товара в соответствии с правилами, указанными в графе 6 формы предварительного решения.

Критерий определения происхождения товара указывается в соответствии с порядком заполнения соответствующей графы сертификата о происхождении товара, установленным указанными правилами.

Если порядок заполнения сертификата о происхождении товара не предусматривает заполнение соответствующей графы сертификата о происхождении товара, в графе указывается знак прочерка «—».

21. Графа 13 «Происхождение товара» заполняется в следующем порядке.

В графе указывается краткое название страны (группы стран, таможенного союза стран, региона или части страны) происхождения товара в соответствии с классификатором стран мира.

22. Графа 14 «Для служебных отметок» заполняется в следующем порядке.

В графе указывается дополнительная информация для таможенных целей (при необходимости).

В случае выдачи в соответствии с пунктом 6 статьи 33 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза дубликата предварительного решения в графе производится запись «Дубликат».

23. Графа 15 «Уполномоченное лицо таможенного органа» заполняется в следующем порядке.

В графе указываются должность, фамилия и инициалы уполномоченного лица таможенного органа, а также дата принятия предварительного решения.

Сведения, указанные в форме предварительного решения, удостоверяются путем проставления в графе подписи уполномоченного лица таможенного органа и, если это предусмотрено в соответствии с законодательством государства-члена, оттиска печати таможенного органа, принявшего предварительное решение.

24. Сведения об адресе указываются через запятую в отдельной строке соответствующей графы формы предварительного решения и включают в себя:

- 1) краткое название страны в соответствии с классификатором стран мира;
- 2) административно-территориальная единица (регион, область, район, штат, провинция и т.п.);
- 3) населенный пункт;
- 4) улица (бульвар, проспект и т.д.);
- 5) номер дома;
- 6) номер корпуса (строения);
- 7) номер квартиры (комнаты, офиса).

25. Под налоговым номером заявителя понимается:

в Республике Армения – учетный номер налогоплательщика (УНН);

в Республике Беларусь – учетный номер плательщика (УНП);

в Республике Казахстан – бизнес-идентификационный номер (БИН) – для организации (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства, либо индивидуальный идентификационный номер (ИИН) – для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства;

в Кыргызской Республике – идентификационный налоговый номер налогоплательщика (ИНН) – для юридического лица или индивидуального предпринимателя либо персональный идентификационный номер (ПИН) – для физического лица, осуществляющего коммерческую деятельность на территории Кыргызской Республики и не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

в Российской Федерации – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и для юридического лица – код причины постановки на учет (КПП), который указывается через знак разделителя «/» (для обособленного подразделения юридического лица проставляется КПП, присвоенный по месту нахождения обособленного подразделения).

III. Внесение изменений (дополнений) в предварительное решение

26. В принятое таможенным органом предварительное решение вносятся изменения (дополнения) в соответствии с пунктами 1, 2 и 7 статьи 36 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и настоящим разделом.

27. Изменения (дополнения) в предварительное решение вносятся по результатам таможенного контроля, проведенного таможенными органами, в том числе на основании мотивированного заявления, поданного в таможенный орган заявителем в виде электронного документа или документа на бумажном носителе (далее – заявление).

28. Заявление подается в таможенный орган, которым принято предварительное решение, в которое предполагается внесение изменений (дополнений).

Заявление составляется в произвольной форме. В заявлении указываются регистрационный номер предварительного решения, в которое предполагается внесение изменений (дополнений), перечень вносимых в него изменений (дополнений) и обоснование необходимости внесения таких изменений (дополнений).

29. Подача заявления сопровождается представлением документов в виде электронных документов или документов на бумажном носителе, подтверждающих необходимость внесения изменений (дополнений) в предварительное решение. Допускается представление копий документов (в том числе бумажных копий электронных документов). Представленные копии документов должны быть заверены заявителем.

В случае если изменения (дополнения) в предварительное решение вносятся в связи с выявлением опечаток, орфографических или грамматических ошибок, которые не влияют на сведения о происхождении товара, документы, подтверждающие необходимость внесения изменений (дополнений) в предварительное решение, могут не представляться.

Таможенный орган вправе потребовать перевод сведений, содержащихся в представленных документах, составленных на языке,

не являющемся государственным языком государства-члена, в таможенный орган которого подано заявление.

30. При подаче заявления таможенный орган регистрирует его не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, в том числе с использованием информационной системы таможенного органа.

31. Таможенный орган, рассматривающий заявление и документы, представленные в соответствии с абзацем первым пункта 29 настоящего Порядка, проводит таможенный контроль в порядке, установленном статьей 326 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза.

32. В случае если представленных заявителем сведений недостаточно для внесения изменений (дополнений), таможенный орган для получения дополнительной информации не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю соответствующий запрос (далее – запрос).

Дополнительная информация представляется не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации таможенным органом запроса.

33. Таможенный орган отказывает заявителю во внесении изменений (дополнений) в предварительное решение при наличии следующих оснований:

- а) не соблюдены положения пункта 41 настоящего Порядка;
- б) при проведении таможенного контроля таможенный орган выявил сведения, отличные от сведений, указанных в заявлении или в документах, представленных заявителем в соответствии с абзацем первым пункта 29 настоящего Порядка;
- в) не представлена в установленный срок дополнительная информация, запрошенная таможенным органом в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, либо представленная

дополнительная информация не содержит сведения, подтверждающие необходимость внесения изменений (дополнений).

34. При наличии оснований для отказа во внесении изменений (дополнений) в предварительное решение, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, таможенный орган информирует в электронной или письменной форме заявителя об отказе в срок, установленный пунктом 35 настоящего Порядка.

35. При отсутствии оснований для отказа во внесении изменений (дополнений) в предварительное решение, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, таможенный орган не позднее 30 календарных дней со дня регистрации таможенным органом заявления принимает решение о внесении изменений (дополнений) в предварительное решение.

В случае необходимости представления дополнительной информации в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается со дня регистрации таможенным органом запроса и возобновляется со дня получения таможенным органом дополнительной информации, а в случае если дополнительная информация не представлена в установленный срок, – со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 32 настоящего Порядка.

36. В случае если изменения (дополнения) в предварительное решение вносятся по результатам таможенного контроля, проведенного таможенным органом не на основании заявления, а по собственной инициативе, таможенный орган не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации таможенного документа, составленного по результатам

таможенного контроля, принимает решение о внесении изменений (дополнений) в предварительное решение.

37. Решение о внесении изменений (дополнений) в предварительное решение принимается путем принятия нового предварительного решения.

При этом в соответствующие графы нового предварительного решения переносятся все сведения, ранее указанные в предварительном решении, с учетом вносимых изменений (дополнений).

38. Новое предварительное решение принимается в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа, если это предусмотрено законодательством государств-членов.

39. При внесении изменений (дополнений) графы нового предварительного решения заполняются с учетом особенностей, установленных пунктом 40 настоящего Порядка.

40. В новом предварительном решении указываются:

в графе 1 – регистрационный номер нового предварительного решения, сформированный по следующей схеме:

$$\frac{XX/XXXXXXXXX\ X/XXXXXXXX/XXXX}{1} / \frac{XX}{2},$$

где:

элемент 1 – первые 4 элемента регистрационного номера предварительного решения, в которое вносятся изменения (дополнения);

элемент 2 – порядковый номер вносимых изменений (дополнений), начиная с номера «02»;

в графе 14 – сведения об основании внесения изменений (дополнений) в предварительное решение (например, номер

(при наличии) и дата заявления, номер и дата таможенного документа, составленного по результатам таможенного контроля, и т.д.).

41. Изменения (дополнения) вносятся в графы 2 – 14 предварительного решения в случае выявления ошибок, которые допущены при принятии этого предварительного решения и которые не влияют на сведения о происхождении товара.

При этом сведения в графах 2, 3, 6, 7 и 13 предварительного решения могут быть изменены (дополнены) в случае выявления опечаток, орфографических или грамматических ошибок, исправление которых не изменяет сведения, влияющие на принятие таможенным органом предварительного решения.

Изменения (дополнения), вносимые в графу 4 предварительного решения, не должны приводить к изменению лица, являвшегося заявителем при принятии этого предварительного решения.

42. Допускается отличие сведений, указываемых в графе 15 нового предварительного решения, от сведений, указанных в графе 15 предварительного решения, в которое вносятся изменения (дополнения).

43. Новое предварительное решение вступает в силу со дня принятия предварительного решения, в которое вносятся изменения (дополнения).

44. Таможенный орган информирует в электронной или письменной форме заявителя о внесении изменений (дополнений) в предварительное решение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия нового предварительного решения, с приложением нового предварительного решения.
