

УТВЕРЖДЕНО

Решением Высшего Евразийского экономического совета  
от 20 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете руководителей национальных органов по стандартизации  
государств - членов Евразийского экономического союза**

I. Общие положения

1. Совет руководителей национальных органов по стандартизации государств – членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – Совет руководителей, национальные органы, государства-члены, Союз) создается в соответствии со статьей 5 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о Союзе) как вспомогательный орган Союза для реализации государствами-членами согласованной политики в области стандартизации в рамках Союза (далее – согласованная политика в области стандартизации).

2. Совет руководителей в своей деятельности руководствуется Договором о Союзе, другими международными договорами и актами, составляющими право Союза, Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, а также настоящим Положением.

3. Совет руководителей является органом, осуществляющим содействие национальным органам в выработке решений по вопросам согласованной политики в области стандартизации, сотрудничества с международными и региональными организациями по стандартизации на основе согласованных позиций национальных органов.

II. Основные задачи и функции Совета руководителей

4. Основными задачами Совета руководителей являются:

а) всестороннее содействие реализации согласованной политики в области стандартизации, сотрудничества с международными и региональными

организациями по стандартизации;

б) координация взаимодействия национальных органов по вопросам стандартизации.

5. Совет руководителей для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

а) осуществляет содействие в выработке национальными органами:

согласованных действий по совершенствованию направлений развития стандартизации в рамках Союза;

согласованной позиции при взаимодействии с международными и региональными организациями по стандартизации, Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации СНГ;

согласованной позиции при разработке проектов перечней стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов Союза, и (или), содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технических регламентов Союза и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования (далее – перечни стандартов к техническим регламентам Союза);

согласованных действий при разработке проектов программ (планов) национальной стандартизации и программ межгосударственной стандартизации в части разработки межгосударственных стандартов к техническим регламентам Союза;

б) обеспечивает:

приоритетную разработку межгосударственных стандартов, в том числе межгосударственных стандартов, разрабатываемых на основе международных и региональных стандартов, и их включение в перечни стандартов к техническим регламентам Союза;

выработку согласованных решений о внесении в установленном порядке изменений (актуализации, пересмотра) в перечни стандартов к техническим

регламентам Союза;

в) подготавливает предложения по следующим вопросам:

определение стратегии, направлений и перспектив развития стандартизации в рамках Союза;

формирование эффективных механизмов реализации согласованной политики в области стандартизации;

совершенствование и гармонизация законодательства государств-членов в области стандартизации;

совершенствование взаимодействия национальных органов;

определение источников финансирования разработки межгосударственных стандартов

к техническим регламентам Союза;

обеспечение информационного взаимодействия национальных органов;

г) организует изучение национальными органами опыта государств-членов и международного опыта в области стандартизации;

д) осуществляет иные функции в рамках реализации согласованной политики в области стандартизации.

### III. Права Совета руководителей

6. Совет руководителей имеет право:

а) осуществлять подготовку предложений для Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) по вопросам стандартизации;

б) взаимодействовать с национальными органами, уполномоченными органами государств-членов, научными и образовательными учреждениями, общественными организациями, бизнес-сообществом государств-членов, международными организациями и независимыми экспертами по вопросам стандартизации;

в) представлять в Комиссию предложения по темам научно-исследовательских работ для включения в план научно-исследовательских работ Комиссии;

г) представлять в Комиссию согласованную позицию национальных органов

в рамках реализации согласованной политики в области стандартизации.

#### IV. Состав Совета руководителей

7. Состав Совета руководителей формируется из руководителей национальных органов в области стандартизации.

В состав Совета руководителей включается член Коллегии Комиссии, обеспечивающий реализацию функции Комиссии в сфере технического регулирования.

Национальные органы своевременно информируют Совет руководителей и Комиссию об изменениях в составе руководителей национальных органов.

8. Председательствует на заседаниях Совета руководителей и осуществляет общее руководство работой Совета руководителей председатель Совета руководителей.

Председатель Совета руководителей избирается прямым открытым голосованием на заседании Совета руководителей из членов Совета руководителей сроком на один календарный год.

9. Председатель Совета руководителей:

- а) руководит работой Совета руководителей;
- б) согласовывает и утверждает повестку дня заседания Совета руководителей, определяет дату, время и место его проведения;
- в) ведет заседания Совета руководителей;
- г) подписывает протоколы заседаний Совета руководителей.

10. По приглашению председателя Совета руководителей в заседании Совета руководителей могут участвовать должностные лица и сотрудники Комиссии, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Совета руководителей вопросы, представители национальных органов, уполномоченных органов государств-членов, научных образовательных учреждений, общественных организаций, бизнес-сообщества государств - членов, международных организаций и независимые эксперты (далее – участники заседания Совета руководителей).

11. Ответственный секретарь Совета руководителей назначается ежегодно

председателем Совета руководителей из числа сотрудников национальных органов, должностных лиц или сотрудников Комиссии.

12. Ответственный секретарь Совета руководителей:

а) готовит проект повестки дня заседания Совета руководителей и представляет его на утверждение председателю Совета;

б) направляет членам Совета руководителей и участникам заседания Совета руководителей утвержденную повестку дня заседания Совета руководителей и материалы к ней;

в) информирует членов Совета руководителей и участников заседания Совета руководителей о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета руководителей;

г) ведет протокол заседания Совета руководителей и представляет его на подпись председателю Совета руководителей;

д) направляет членам Совета руководителей копии протоколов заседаний Совета руководителей;

е) осуществляет мониторинг выполнения работ по реализации мероприятий, предусмотренных протоколом заседания Совета руководителей, и информирует председателя Совета руководителей о его результатах.

#### V. Порядок работы Совета руководителей

13. Заседания Совета руководителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

14. Решение о проведении заседания Совета руководителей принимается председателем Совета руководителей.

15. Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Совета руководителей направляются членами Совета руководителей председателю Совета руководителей.

16. Материалы к повестке дня заседания Совета руководителей включают в себя:

а) справки по рассматриваемым вопросам;

б) проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);

- в) проекты протокольных записей по рассматриваемым вопросам;
- г) необходимые справочные и аналитические материалы.

17. Ответственный секретарь Совета руководителей направляет членам Совета руководителей и участникам заседания Совета руководителей утвержденную повестку дня заседания Совета руководителей и материалы к ней, в том числе в электронном виде, не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания Совета руководителей, а в исключительных случаях – не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Совета руководителей.

18. Заседания Совета руководителей проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

Заседание Совета руководителей может проводиться в любом из государств-членов по решению председателя Совета руководителей, принимаемому на основе предложений национальных органов. В этом случае принимающее государство-член оказывает содействие в организации и проведении заседания Совета руководителей.

По решению председателя Совета руководителей заседание Совета руководителей может проводиться в режиме видеоконференции.

19. Заседание Совета руководителей считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Совета руководителей.

Члены Совета руководителей участвуют в заседаниях Совета руководителей лично, без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Совета руководителей на заседании Совета руководителей он имеет право заблаговременно представить председателю Совета руководителей свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

20. Члены Совета руководителей могут предложить для рассмотрения на заседании Совета руководителей дополнительные вопросы, не включенные в утвержденную повестку дня заседания Совета руководителей.

Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Совета руководителей принимает председатель Совета руководителей по согласованию с членами Совета руководителей.

21. Вопрос, включенный в повестку дня заседания Совета руководителей, может быть снят с рассмотрения председателем Совета руководителей по предложениям членов Совета руководителей.

22. Члены Совета руководителей, предложившие вопросы для включения в повестку дня заседания Совета руководителей, обеспечивают представление ответственному секретарю Совета руководителей необходимых материалов и информации по предложенным вопросам.

Председатель Совета руководителей имеет право запрашивать в установленном порядке у национальных органов и членов Совета руководителей материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета руководителей.

23. Члены Совета руководителей обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Совета руководителей.

Результаты заседания Совета руководителей оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции членов Совета руководителей. Предложения членов Совета руководителей, представленные ими на заседаниях Совета руководителей, не могут рассматриваться в качестве окончательной позиции государств-членов.

Протокол заседания Совета руководителей подписывается председателем Совета руководителей, как правило, в день проведения заседания Совета руководителей, а в исключительных случаях не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания Совета руководителей.

Ответственный секретарь Совета руководителей направляет копии протокола заседания Совета руководителей всем членам Совета руководителей не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания председателем Совета руководителей.

По решению председателя Совета руководителей копии протокола заседания Совета руководителей или выписка из него могут направляться участникам заседания Совета руководителей.

Протоколы заседаний Совета руководителей хранятся у ответственного секретаря Совета руководителей, а копии этих протоколов в Комиссии.

24. Расходы, связанные с участием в работе Совета руководителей членов Совета руководителей и национальных органов, несут направляющие их государства-члены.

Расходы, связанные с участием в работе Совета руководителей представителей научных и образовательных учреждений, общественных организаций, бизнес-сообщества государств-членов, международных организаций и независимых экспертов, указанные лица несут самостоятельно.

Расходы, связанные с участием в работе Совета руководителей члена Коллегии Комиссии, должностных лиц и сотрудников Комиссии, несет Комиссия.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета руководителей осуществляется Комиссией.