

## УТВЕРЖДЕНО

Решением Высшего  
Евразийского экономического совета  
от 20 г. №

### **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете руководителей по вопросам аккредитации**

#### I. Общие положения

1. Совет руководителей по вопросам аккредитации является консультативным органом по аккредитации государств – членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – Совет, государства-члены, Союз) и создается в соответствии со статьей 5 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор) как вспомогательный орган Союза для осуществления скоординированной или согласованной политики в сфере аккредитации в соответствии с основными принципами и целями Союза.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Договором, другими международными договорами и актами, составляющими право Союза, Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, а также настоящим Положением.

3. Совет организует свою работу на основе разработанных и утвержденных им планов.

#### II. Деятельность Совета

4. Основными направлениями деятельности Совета являются:

а) выработка предложений по гармонизации законодательства в сфере аккредитации и согласованности в деятельности

по аккредитации согласно статье 54 Договора и Протокола о признании результатов работ по аккредитации органов по оценке соответствия (приложение №11 к Договору);

б) выработка предложений по практической реализации взаимных сравнительных оценок органов по аккредитации государств-членов, предусмотренных статьей 54 Договора;

в) выработка согласованной позиции органов по аккредитации государств-членов по вопросам аккредитации для ее представления в международных организациях.

5. Совет имеет право:

а) принимать в рамках своей компетенции решения, направленные на развитие сотрудничества и обеспечение взаимодействия участников систем аккредитации государств-членов;

б) создавать в установленном порядке рабочие органы (комитеты, комиссии, рабочие группы) по направлениям деятельности Совета и, при необходимости, утверждать положения о них;

в) инициировать организацию и проведение информационно-просветительских мероприятий о деятельности по аккредитации на территории государств-членов;

г) решать иные вопросы в пределах своей компетенции.

### III. Состав Совета

6. Состав Совета формируется из руководителей органов по аккредитации государств-членов.

Руководитель органа по аккредитации государства-члена вправе определить своего представителя, наделенного соответствующими полномочиями принимать решения на заседании Совета.

Решение руководителя органа по аккредитации государства-члена о назначении своего представителя направляется официальным письмом в адрес Секретариата Совета.

Органы по аккредитации государств-членов своевременно информируют Совет руководителей и Евразийскую экономическую комиссию (далее – Комиссия) об изменениях в составе руководителей органов по аккредитации государств-членов.

В состав Совета с правом совещательного голоса входит представитель Комиссии.

Члены Совета определяют круг заинтересованных сторон, представители которых могут участвовать в заседаниях Совета.

7. Председательствует на заседаниях Совета и осуществляет общее руководство работой Совета Председатель Совета.

Председатель Совета утверждается на заседании Совета из членов Совета на основе принципа ротации на один год.

8. Председатель Совета:

- а) осуществляет общее руководство работой Совета;
- б) согласовывает и утверждает повестку дня заседания Совета, согласовывает дату, время и место его проведения;
- в) ведет заседания Совета;
- г) подписывает протоколы заседаний Совета;
- д) осуществляет иные действия, связанные с обеспечением деятельности Совета.

#### IV. Секретариат Совета

9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Секретариатом.

Функции Секретариата Совета возлагаются на орган по аккредитации, руководитель которого является Председателем Совета.

10. В целях оперативного взаимодействия в рамках Совета по организационным вопросам Председатель назначает ответственного Секретаря Совета и информирует об этом других членов Совета.

11. Секретариат Совета:

а) готовит проект повестки дня заседания Совета и представляет его на утверждение Председателю Совета;

б) направляет членам Совета и участникам заседания Совета утвержденную повестку дня заседания Совета и материалы к ней;

в) информирует членов Совета и участников заседания Совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета;

г) ведет протокол заседания Совета и представляет его на подпись Председателю Совета;

д) направляет членам Совета копии протоколов заседаний Совета;

е) осуществляет мониторинг выполнения работ по реализации мероприятий, предусмотренных протоколом заседания Совета, и информирует Председателя и членов Совета о его результатах.

## V. Порядок работы Совета

12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

График проведения заседаний формируется на заседании Совета с учетом проведения заседаний иных органов Союза.

13. Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Совета направляются членами Совета ответственному Секретарю Совета.

Материалы к повестке дня заседания Совета включают в себя:

- а) необходимые справочные и аналитические материалы;
- б) проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при необходимости);
- в) проекты протокольных решений и записей по рассматриваемым вопросам.

14. Ответственный Секретарь Совета направляет членам Совета и участникам заседания Совета утвержденную повестку дня заседания Совета и материалы к ней, в том числе в электронном виде, не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания Совета, а в исключительных случаях – не позднее, чем за 5 рабочих дня до даты проведения заседания Совета.

15. Заседание Совета проводится в любом из государств-членов по решению Председателя Совета, принимаемому на основе предложений органов по аккредитации государств-членов. В этом случае национальный орган по аккредитации принимающего государства-члена оказывает содействие в организации и проведении заседания Совета.

По согласованию с членами Совета заседание Совета может проводиться в режиме видеоконференции.

16. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично или через своих уполномоченных представителей.

В исключительных случаях при невозможности присутствия члена Совета или его уполномоченного представителя на заседании Совета он заблаговременно представляет Председателю Совета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

17. Члены Совета могут предложить для рассмотрения на заседании Совета дополнительные вопросы, не включенные в утвержденную повестку дня заседания Совета.

Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Совета принимает Председатель Совета по согласованию с членами Совета.

Вопрос, включенный в повестку дня заседания Совета, может быть снят с рассмотрения Председателем Совета по предложениям членов Совета.

18. Члены Совета, предложившие вопросы для включения в повестку дня заседания Совета, обеспечивают представление ответственному Секретарю Совета необходимых материалов и информации по предложенным вопросам.

Председатель Совета имеет право запрашивать в установленном порядке у органов по аккредитации государств-членов и членов Совета материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

19. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Совета.

Результаты заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции членов Совета.

Протокол заседания Совета подписывается Председателем Совета, как правило, в день проведения заседания Совета, а в исключительных случаях – не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания Совета.

Ответственный Секретарь Совета направляет копии протокола заседания Совета всем членам Совета не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания Председателем Совета.

По согласованному решению членов Совета копии протокола заседания Совета или выписка из него могут направляться участникам заседания Совета.

Протоколы заседаний Совета хранятся у ответственного Секретаря Совета, а копии этих протоколов в Комиссии.

## VI. Финансирование

20. Расходы, связанные с участием в работе Совета членов Совета и представителей органов по аккредитации государств-членов, несут органы по аккредитации государств-членов.

Расходы, связанные с участием в работе Совета представителей научных и образовательных учреждений, общественных организаций, бизнес-сообщества государств-членов, международных организаций и независимых экспертов, указанные лица несут самостоятельно.

Расходы, связанные с участием в работе Совета представителя Комиссии, несет Комиссия.

---